Регламент проведения плановых, экстренных и неотложных телемедицинских консультаций в ГБУЗ РБ ГКБ № 21 г.Уфа

Обшие положения

Настоящий Регламент устанавливает правила организации консультаций при оказании медицинской помоши с телемелицинских применением телемедицинских технологий в ГБУЗ РБ ГКБ №21 г.Уфа (далее – №21). Настоящий Регламент устанавливает правила организации телемедицинских консультаций между медицинскими работниками ГКБ №21 и врачами-консультантами удаленных медицинских организаций (консультации вида «врач-врач»). Регистрация поступивших запросов и учет проведенных телемедицинских консультаций осуществляется старшим дежурным хирургом в Журнале учета телемедицинских консультаций (Приложение №1) из РМИАС РБ.

Телемедицинские консультации проводятся в следующих режимах:

- онлайн (реального времени) когда лечащий врач непосредственно врача-консультанта информирует состоянии пациента, результатах исследований, обсуждает диагноз, тактику лечения, целесообразность перевода пациента специализированное В отделение (медицинскую организацию), а врач-консультант имеет возможность получать результаты исследований, необходимости наблюдать за состоянием пациента, показаниями медицинских приборов, действиями врачей при проведении исследований и оперативных вмешательств;
- офлайн (отложенных консультаций), когда врач-консультант изучает присланную ему медицинскую информацию о пациенте и готовит консультативное заключение без непосредственного взаимодействия с лечащим врачом.

Режим реального времени (онлайн).

Лечащим врачом и заведующим отделением определяется необходимость телемедицинской консультации, отбор, подготовка медицинской документации: эпикриз, графический материал (рентгеновские снимки, данные МРТ/КТ, видеозапись УЗИ и т.д.), перевод информации в электронный вид согласно перечню показаний и стандартов обследования при направлении пациентов на телемедицинскую консультацию по соответствующей нозологии и желательную дату и время и режим ее проведения.

У пациента берётся письменное информированное согласие на проведение телемедицинской консультации (Приложение №2).

Форма заявки на проведение телеконсультации заполняется лечащим врачом в электронной медицинской карте (далее – ЭМК) пациента в РМИАС РБ (функциональная компонента «Центр удаленных консультаций»):

- медицинская организация направления,
- вид оплаты,
- режим оказания консультации (онлайн/офлайн),
- основной диагноз,
- профиль консультации,
- цель консультации,
- конкретизированные вопросы к консультанту,
- ФИО консультанта (не обязательно).

Заявка и информированное согласие распечатывается, подписывается у заведующего отделением и передается старшему дежурному хирургу.

В согласованное время проводится телемедицинская консультация лечащего врача пациента. По результатам телеконсультации консультант готовит медицинское заключение.

Медицинское заключение по телеконсультации вносится консультантом в ЭМК пациента в РМИАС РБ.

Лечащий врач и заведующий отделением самостоятельно открывают заключение в ЭМК пациента.

Режим отложенных консультаций (офлайн).

Лечащим врачом и заведующим отделением определяется необходимость телемедицинской консультации.

У пациента берётся письменное информированное согласие на проведение телемедицинской консультации (Приложение №2).

Форма заявки на проведение телеконсультации заполняется лечащим врачом в ЭМК пациента в РМИАС РБ (функциональная компонента «Центр удаленных консультаций»):

- медицинская организация направления,
- вид оплаты,
- режим оказания консультации (онлайн/офлайн),
- основной диагноз,
- профиль консультации,
- цель консультации,
- конкретизированные вопросы к консультанту,
- ФИО консультанта (не обязательно).

Заявка и информированное согласие распечатывается, подписывается у заведующего отделением и передается старшему дежурному хирургу

По материалам заявки и ЭМК пациента консультант готовит медицинское заключение.

Медицинское заключение по телеконсультации вносится консультантом в ЭМК пациента в РМИАС РБ.

Лечащий врач и заведующий отделением самостоятельно открывают заключение в ЭМК пациента.

Приложение 2 к приказу от <u>«28» марта 2019г</u>. № <u>490-ОД</u>

Журнал учета телемедицинских консультаций

		Информация для МО-ФД, направившей пациента на консультацию							Информация для МО, выполнившей консультацию				
	MO	Дата и	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Дата рождения	Номер	Диагноз	MO	MO,	Дата и	Ф.И.О. врача,	Диагноз по	Дата в время
No	направл	время	направивше	пациента	пациента	направ		напра	использовав	время	выполнившего	результатам	отправки ответа
№	яющая	направле	го врача			ления		влени	шая данное	проведен	консультацию	консультации	о проведении
		ния						Я	направление	ия			консультации
										консульта			
										ции			
-													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Добровольное информированное согласие пациента на проведение телеконсультации

Уважаемый(ая) (ФИО пациента)
-----------------------------	---

Вам может быть проведена телемедицинская консультация. Просим Вас ознакомиться с информацией о её целях, показаниях, правилах проведения, участниках, возможных результатах.

Вы можете задать дополнительные вопросы врачам, предложившим Вам проведение дистанционной консультации, если после прочтения Вам что-либо покажется неясным.

Затем Вам необходимо подписать добровольное согласие на проведение телеконсультации, текст которого приведён на этом же листе.

ИНФОРМАЦИЯ О ТЕЛЕМЕДИЦИНСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ

Телемедицинская консультация - это медицинская консультация у врача - специалиста, находящегося в удалённом медицинском учреждении, осуществляемая при помощи передачи сведений о состоянии Вашего здоровья по электронным каналам.

Целью телеконсультации является получение квалифицированного медицинского заключения по вопросам, связанным с:

- постановкой диагноза,
- тактикой дальнейшего лечения,
- определением целесообразности проведения медицинских мероприятий,
- контролем состояния здоровья,
- уточнения показаний для проведения очной консультации, обследования, лечения в консультативном учреждении здравоохранения.

Вы можете и имеете право обсудить с врачом, готовящем информацию для телеконсультации, перечень интересующих Вас вопросов к врачу - консультанту.

Этапы проведения телемедицинской консультации:

- 1. Оценка показаний для проведения телеконсультации и определение состава медицинской информации, необходимой для её проведения.
- 2. Составление медицинских сведений о состоянии Вашего здоровья в виде электронных копий, предоставленных Вами данных о ранее проведённых исследованиях, манипуляциях, процедурах, операциях и других имеющихся материалов;
- 3. Пересылка сведений о состоянии Вашего здоровья по электронным каналам связи в удалённый медицинский центр.
- 4. Получение информации вышестоящим телемедицинским центром, который осуществляет выбор учреждения здравоохранения, учебного или научного медицинского центра и конкретного специалиста в зависимости от профиля заболевания.
 - 5. Пересылка материалов консультации врачу-консультанту.
 - 6. Изучение врачом консультантом полученных материалов.
- 7. Непосредственное проведение телеконсультации врачом консультантом с последующим оформлением заключения и рекомендаций.

- уровень консультации (врач, зав. отделением, профессор и т.д.),
- медицинское учреждение (организацию), в котором она будет проведена,

- конкретного врача консультанта по профилю Вашего заболевания,
- либо предоставить выбор консультанта врачам, обеспечивающим консультацию.

Срок выполнения телеконсультации складывается из времени подготовки электронной истории болезни и времени, необходимого консультанту для её изучения и составления заключения, а также его пересылки.

Возможно, что врач - консультант в целях уточнения диагноза и тактики лечения порекомендует Вам проведение дополнительных исследований. Заключение врачаконсультанта может содержать любые из следующих сведений:

- а) клинический диагноз,
- б) рекомендации по лечению (профилактике),
- в) рекомендации по дополнительному обследованию,
- г) предположительный диагноз, нуждающийся в уточнении при дальнейшем наблюдении,
 - д) приглашение на очную консультацию, обследование, лечение, операцию.

Возможность получения того или иного варианта заключения равновероятна, определяется врачом - консультантом, зависит от особенностей клинической картины заболевания, применяемых для телемедицинской консультации технологий и считается выполнением условий договора.

Сама телеконсультация не содержит каких-либо воздействий на организм, способных нанести потенциальный вред Вашему здоровью.

Медицинские данные о состоянии Вашего здоровья для проведения телеконсультации будут переданы по электронным каналам связи и(или) через информационные сети. Это будет сделано с надлежащим уровнем сохранения конфиденциальности передаваемой медицинской информации и мерами по предотвращению её распространения, однако такая возможность сохраняется при несанкционированном проникновении в сеть, что не зависит от действий медицинских работников.

Необходимо понимать, что результаты консультации носят рекомендательный характер, как для Вас, так и для Вашего лечащего врача, который, как и Вы, вправе использовать их по своему усмотрению, поэтому ______ не несет ответственность за информационное содержание сведений (данных), содержащихся в медицинском заключении (диагнозе), предоставленном врачом—консультантом, а также за последствия от лечебнопрофилактических мероприятий, проведенных на его основе.

СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ

Я,	(ФИО)
прочитал(а)	и понял(а) всё вышеизложенное. Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с
дополнитель	ьной информацией, касающейся особенностей телеконсультации и условий ее
предоставле	ния и получил(а) удовлетворяющие меня разъяснения по заданным мною перед
подписанием	и настоящего Согласия и договора о проведении телемедицинской консультации
вопросам.	
Даю св	воё добровольное согласие на проведение телемедицинской консультации.
	Дата
Подпи	сь
Подпи	сь представителей пациента (при невозможности личной подписи)
ФИО и	и стятус представителя

Инструкция по включению системы телеконференций

в зале конференций на 4 этаже 6 блока стационара.

- 1. Включаем белый удлинитель справа на стене в розетку.
- 2. В левом ящике переключаем kvm на телемедицину (нажимаем all затем кнопку под цифрой 2 снизу, загораются все двойки)
- 3. Включаем правый телевизор
- 4. Достаём пульт из правого ящика, включаем оборудование для телемедицины кнопкой.
- 5. Нажимаем значок книга -> Переходим к мои контакты-> ок
- 6. Выбираем нужный контакт из списка -> ок -> ок
- 7. Для приёма звонка нажимаем ОК.
- 8. Для переключения между окнами своим и собеседника используйте кнопки selfview и layout.
- 9. Наш ір адрес 145.255.4.238 для связи.
- 10. Если данного контакта нет в списке то можно добавить его. На списке контактов нажимаем налево-> вниз-> новый-> ок.

Имя – название учреждения

Номер ір адрес (пример 145.255.4.238) (список медицинских организаций в приложении 5)

Вниз Да

- 11.В списке появится новый контакт.
- 12. Для отключения нажимаем два раза красную кнопку, выключаем телевизоры, удлинитель.
- 13. В левом ящике переключаем kvm обратно (нажимаем all затем кнопку под цифрой 1 снизу, загораются все единицы)